



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж банковского дела и информационных систем»

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ

Санкт-Петербург, 2020 год



ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ



- 1. Разработка локальных актов.**
- 2. Издание организационно-распорядительных документов.**
- 3. Организация удаленной работы сотрудников.**
- 4. Организация коммуникации между администрацией колледжа и сотрудниками.**
- 5. Разработка электронных форм отчетности.**
- 6. Обучение сотрудников.**

РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ



- 1. Разработан и принят Стандарт безопасности деятельности колледжа, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции.**
- 2. Принята новая редакция Положения об организации и использовании электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ СПО.**
- 3. Оформлены и зарегистрированы согласия сотрудников на выполнение трудовой функции в дистанционном режиме.**
- 4. Разработаны дополнительные соглашения к трудовому договору.**

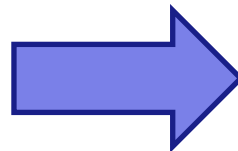
ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ



**Рассылка дополнительных соглашений
(e-mail, мессенджеры)**

**Фиксация факта ознакомления
фиксировался с помощью
скриншотов ответных писем
или сообщений**

**Подписание подлинных
документов по графику**



**Все документы
подписаны**

ИЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ



Приказ «О переводе на дистанционную работу и других режимах работы в условиях повышенной готовности противодействия распространению коронавирусной инфекции».

ОРГАНИЗАЦИЯ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ



- 1. Установлена программа AnyDesk на рабочих компьютерах сотрудников.**
- 2. Проведен инструктаж по самостоятельной установке программы на домашнем персональном компьютере и по ее использованию.**
- 3. Сотрудники, не имеющие личных персональных компьютеров, были обеспечены необходимой для выполнения трудовой функции цифровой техникой.**

ОРГАНИЗАЦИЯ КОММУНИКАЦИИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА И СОТРУДНИКАМИ



1. В мессенджере WhatsApp созданы рабочие чаты по обмену информацией для:
 - сотрудников учебной части колледжа;
 - методистов;
 - всех педагогических работников;
 - руководителей выпускных квалификационных работ.
2. Созданы рабочие чаты по обмену информацией для учебных групп.

РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТАБЛИЦ И ФОРМ GOOGLE



Отчеты о работе сотрудников

Отчет по работе диснант май ☆ 📄 🔄

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Дополнения Справка Последнее изменение: аноним 11 июня

100% р. % 0 00 123 Arial 10 B I U A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P		
№ п/п	№ п/п	Дата	Вид деятельности	Комментарий														
2	1	06.05.2020	Формирование и составление расписания занятий групп на неделю с 12.05.2020															
3			Формирование и размещение расписания преподавателей с 12.05.2020 в группе в WhatsApp															
4			Размещение таблицы для составления расписания онлайн-занятий преподавателей в группе WhatsApp															
5			Размещение таблицы для составления расписания онлайн-консультаций для сдачи задолженностей в группе в WhatsApp															
6			Заполнение книги приказов бюджетного отделения															
7			2	07.05.2020	Заполнение книги приказов бюджетного отделения													
8	Подготовка ответов на запросы в ПФР, ФССП																	
9	Проверка заполнения электронных журналов																	
10	Подготовка академической справки по запросу обучающегося																	
11	Индивидуальное консультирование преподавателей																	
			Составление расписаний онлайн-занятий															

РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТАБЛИЦ И ФОРМ GOOGLE



Отчеты о работе сотрудников

Отчет о проведении дистанционного обучения 28.11.2019

Вопросы Ответы 40

Отчет о проведении дистанционного обучения
28.11.2019

Описание

ФИО преподавателя *

Краткий ответ

№ группы *

Краткий ответ

Вид выданного задания *

Развернутый ответ

Примечание

Развернутый ответ

Отправить

РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТАБЛИЦ И ФОРМ GOOGLE



Электронные журналы учета теоретического обучения

Электронные журналы ☆ Сохранено на Диске.

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Дополнения Справка Последнее изменение: только что

100% - По умолч. 10 - В I G A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	
1																															
2	Дата	Дисциплина	Вид занятия	Ресурс	Ссылка	ККЗ	Комментарий	Час	Алтайский	Амурская	Белгородская	Брянская	Самарская	Саратовская	Свердловская	Тамбовская	Татарстан	Тверская	Тульская	Удмуртская	Хабаровский	Иркутская	Калининград	Камчатка	Кемерово	Кировская	Курганская	Ленинградская	Магнитогорск	Москва	
3	06 апр.	МДК 01 01 (Землеустройство)	Лекция	Moodle				54																							
4	06 апр.	Информатика 1	Пр занятие	Спец ПО				102																							
5	06 апр.	Информатика 2	Пр занятие	Спец ПО				102																							
6	06 апр.	МДК 01 01 (Геодез. изм.)	Пр занятие	ZOOM	pwd=cU5n			190	н			н	н	н						н	н										
7	06 апр.	МДК 01 01 (Землеустройство)	Лекция	Moodle				56																							
8	07 апр.	МДК 01 01 (Дашифр-е)	Лекция	Moodle			ПР 9	38				5	5	5	4					5				4		5	5	5	5	5	5
9	07 апр.	Инженер. графика	Пр занятие	Moodle				44	н	н				н		н	н	н		н											
10	07 апр.	МДК 01 01 (Кадастр. съемка)	Пр занятие	Спец ПО				50																							
11	07 апр.	МДК 01 01 (Кадастр. съемка)	Пр занятие	ZOOM	52F20134			52																							
12	08 апр.	МДК 01 01 (Кадастр. съемка)	Пр занятие	Спец ПО		Да		54			4	5	4	4	4					3			5		4	5	4	5	5	5	4
13	08 апр.	МДК 01 01 (Геодез. изм.)	Пр занятие	Moodle				192																							
14	08 апр.	МДК 01 01 (Кадастр. съемка)	Пр занятие	ZOOM	2F723522			56																							
15	08 апр.	МДК 01 01 (Геодез. изм.)	Пр занятие	Moodle				194																							
16	09 апр.	Ин. язык 1	Пр занятие	ZOOM	b.zoom.us			78		н											н					н					
17	09 апр.	Ин. язык 2	Пр занятие	ZOOM	pwd=SHdf			78				5	5	4	н		н	н	н	н	н					4		4	4		4
18	09 апр.	Информатика 1	Пр занятие	Спец ПО				104																							
19	09 апр.	Информатика 2	Пр занятие	Спец ПО				104																							
20	09 апр.	Инженер. графика	Лекция	ZOOM	https://ust			46	н															н							



ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

- 1. По работе в программе Zoom, позволяющей проводить онлайн-занятия, видеоконференции.**
- 2. По установке и использованию программы записи экрана IceCream Screen, позволяющей осуществлять озвученную демонстрацию учебного материала.**
- 3. По размещению учебных видеоматериалов на видео хостинге YouTube.**
- 4. По созданию и размещению интерактивных лекций на дистанционном образовательном портале колледжа.**