

**Правила конкурса
«Лучшие кадровые технологии
Северо-Западного федерального округа»
2025 г.**

1. Требования к участникам конкурса:

- 1.1. Участниками конкурса могут стать юридические лица - органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения и унитарные предприятия, организации с государственным участием, муниципальные учреждения и предприятия, а также иные организации (далее – участники конкурса).
- 1.2. Количество участников от организации не ограничивается. Несколько участников от организации могут подавать заявки на разные номинации. Заявка по одной технологии может претендовать на представление в одной номинации конкурса.
- 1.3. Участник конкурса в описании технологии подчеркивает уникальность технологии и наличие количественных результатов, подтверждение внедрения технологии.
- 1.4. Организаторы не принимают к рассмотрению заявки, поданные на конкурс в прошлые годы, за исключением развивающихся технологий.

2. Организация проведения конкурса

- 2.1. Организаторами конкурса являются Администрация Губернатора Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга – центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (далее – Организаторы).

3. Номинации конкурса

- 3.1. Конкурс проводится по семи номинациям:
 - «Лучшая кадровая технология привлечения персонала»;
 - «Лучшая кадровая технология оценки персонала»;
 - «Лучшая кадровая технология в профессиональном развитии персонала»;
 - «Лучшая кадровая технология в сфере мотивации персонала»;
 - «Лучшая кадровая технология развития корпоративной культуры»;
 - «Лучшая кадровая технология работы с персоналом»;
 - «Лучшая практика с использованием информационных технологий».
- 3.2. Конкурсная заявка, представляемая участником конкурса, должна соответствовать номинации конкурса.
- 3.3. Название технологии не может дублировать название номинации.
- 3.4. Выбор победителя конкурса из числа участников конкурса осуществляется по результатам экспертной оценки конкурсного жюри.
- 3.5. Конкурсные заявки участников конкурса подаются и размещаются на сайте конкурса.

4. Порядок организации и проведения конкурса

4.1. Этапы проведения конкурса:

- приём конкурсных заявок участников конкурса осуществляется до 03.10.2025 включительно;
 - экспертная оценка конкурсных заявок членами жюри ведется до 09.10.2025;
 - награждение победителей конкурса – 13.10.2025.
- 4.2. Для участия в конкурсе конкурсант заполняет заявку на участие, загружает аннотацию проекта, электронную презентацию и логотип организации на сайте конкурса.
- 4.3. Участник конкурса (конкурсант) вправе отозвать Заявку до 03.10.2025.
- 4.4. Организаторы регистрируют заявки претендентов на участие в конкурсе по мере их поступления.
- 4.5. Организаторы вправе отклонить заявку на участие в конкурсе, если она подана с нарушением правил конкурса.

5. Использование конкурсных заявок

5.1. Все авторские права на информацию, содержащуюся в конкурсных заявках (далее - заявки), предоставленных на конкурс, принадлежат Организаторам. Организаторы конкурса оставляют за собой право:

- использовать заявки по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, распоряжаться исключительным правом на них;
- использовать заявки в первоначальном варианте либо с внесёнными организаторами корректировками;
- по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование заявки. Отсутствие запрета не считается согласием (разрешением);
- воспроизводить заявки, то есть изготавливать один и более экземпляра заявки или ее части в любой материальной форме, в том числе в форме видеозаписи, изготавливать в трех измерениях одного и более экземпляра двухмерного произведения и в двух измерениях одного и более экземпляра трехмерного Произведения. При этом запись заявки на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, также считается воспроизведением, кроме случая, когда такая запись является временной и составляет неотъемлемую и существенную часть технологического процесса, имеющего единственной целью правомерное использование записи или правомерное доведение заявки до всеобщего сведения;
- осуществлять публичный показ заявки, то есть любую демонстрацию оригинала или экземпляра заявки непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, а также осуществлять демонстрацию отдельных кадров аудиовизуального произведения без соблюдения их последовательности непосредственно либо с помощью технических средств в месте, открытом для свободного посещения, или в месте,

- где присутствует значительное число лиц, независимо от того, воспринимается заявка в месте ее демонстрации или в другом месте;
- давать сообщения в эфир, то есть сообщать заявку для всеобщего сведения (включая показ или исполнение) по радио или телевидению (в том числе путем ретрансляции), за исключением сообщения по кабелю;
 - давать сообщение по кабелю, то есть сообщать заявку для всеобщего сведения по радио или телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств (в том числе путем ретрансляции);
 - осуществлять перевод или другую переработку заявки;
 - доводить заявку до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к заявке из любого места и в любое время по собственному выбору (доведенное до всеобщего сведения).
- 5.2. Участник конкурса, направляя заявку организатором (подавая ее для размещения на сайте конкурса), соглашается с правилами конкурса, включая правила об использовании конкурсных заявок, без изъятий и оговорок.