

ЛУЧШАЯ КАДРОВАЯ ТЕХНОЛОГИЯ В РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ

✕ **СПб ГБСУСО**
«Психоневрологический интернат № 7»



ЦЕЛЬ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

- ✗ - это способствование достижению целей учреждения путем обеспечения учреждения необходимыми кадрами и эффективного использования потенциала работников.
- ✗ Подбор работников ведется с помощью специально разработанных стратегий:
- ✗ подачи информации о вакансиях в интернет ресурсы
- ✗ подачи информации о вакансиях в службы занятости населения
- ✗ подачи информации о вакансиях на сайте учреждения
- ✗ применения методик отбора, процедур адаптации специалистов и последующего повышения квалификации.

ВСЕ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В УЧРЕЖДЕНИИ МОЖНО РАЗДЕЛИТЬ НА ТРИ ГРУППЫ:

- I. Использование технологий, которые позволяют получить достоверную информацию о специалисте
- II. Это те технологии, которые позволяют найти персонал с требуемыми характеристиками
- III. Использование кадровых технологий

ВОВЛЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕТВОРЕНИЮ В ЖИЗНЬ ПОЛИТИКИ И СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЕЛЕНИЕ ЕГО ПОЛНОМОЧИЯМИ.

- ✗ В 2016 году было заключено РЕГИОНАЛЬНОЕ (отраслевое) СОГЛАШЕНИЕ между Комитетом Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области, организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга на 2017-2019 годы.
- ✗ При реализации стороны руководствовались:
- ✗ 1. Устав СПб ГБУСО «ПНИ № 7».
- ✗ 2. Коллективным договором на 2011-2014 годы. Зарегистрирован в Комитете по труду и занятости населения СПб 18.07.2011, регистрационный № 8898/11-КД.
- ✗ 3. Коллективным договором на 2016-2018 годы. Зарегистрирован в Комитете по труду и занятости населения СПб 14.06.2016, регистрационный № 11743/16-КД.
- ✗ 4. Правилами внутреннего трудового распорядка работников СПб ГБУСО «ПНИ № 7».
- ✗ 5. Положение об оплате труда СПб ГБУСО «ПНИ № 7».
- ✗ 6. ФЗ № 10 от 08.12.1995 о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности.
- ✗ При приеме на работу со всеми работниками заключены трудовые договоры на неопределенный срок. Работники ознакомлены под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими локальными нормативными актами по оплате труда.

РАБОТА ОТДЕЛА КАДРОВ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА

- ✗ В целом по Учреждению растет укомплектованность, вследствие активной работы с Красносельским центром занятости, ежемесячно подаются вакансии. На сайте учреждения отображена информация по вакансиям. Регулярно подаются объявления в газету.
- ✗ Большое внимание уделяется выполнению обязательств Соглашения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
- ✗ В целях обеспечения занятости работников Учреждения проводится профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
- ✗ Первичная организация ПНИ7 профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ осуществляет контроль своевременного прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работниками Учреждения.
- ✗ Мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для собственных нужд осуществляются в соответствии с графиками, согласованными с профкомами Учреждений, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных на эти цели.

ПООЩРЕНИЕ ПЕРСОНАЛА И ЗАБОТА О НЕМ.

- ✗ Оплата труда персонала учреждения осуществляется на основании «Положения по организации оплаты труда работников государственного бюджетного стационарного учреждения социальной защиты «Психоневрологический интернат № 7» (далее – Положение), которое разработано в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 г. № 1679 "О системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты Санкт-Петербурга" (далее - Постановление № 1679).
- ✗ Отдельные категории персонала (врачи, средний и младший медицинский персонал) Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 10 апреля 2013 года № 25-рп включены в План мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Санкт-Петербурга на 2013 – 2018 годы».

СИСТЕМА ПООЩРЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

- ✖ В Учреждении разработаны «Порядок предоставления поощрительных выплат, не связанных с системой оплаты труда и материальной помощи работникам» и «Положение о порядке предоставления поощрительных выплат, не связанных с системой оплаты труда и материальной помощи работникам Учреждения».
- ✖
- ✖
- ✖ В соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 11.12.2013 г. № 389-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников» с 2016 года работники Учреждения переведены на эффективный контракт.
- ✖ Для поощрения персонала в учреждении с 2016 года разработано и введено в действие «Положение о системе оценки деятельности работников учреждения для проведения выплат стимулирующего характера» - «эффективный контракт».
- ✖

МОТИВАЦИЯ, ПОДДЕРЖКА И ПООЩРЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ.

- ✗ В Учреждении разработаны «Порядок предоставления поощрительных выплат, не связанных с системой оплаты труда и материальной помощи работникам» и «Положение о порядке предоставления поощрительных выплат, не связанных с системой оплаты труда и материальной помощи работникам Учреждения».
- ✗ В соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 11.12.2013 г. № 389-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников» с 2016 года работники Учреждения переведены на эффективный контракт.
- ✗ Для поощрения персонала в учреждении с 2016 года разработано и введено в действие «Положение о системе оценки деятельности работников учреждения для проведения выплат стимулирующего характера» - «эффективный контракт».
- ✗ Ежегодно ко Дню социального работника 08 июня года и ко Дню медицинского работника (треть воскресенье июня) в отдел кадров подаются списки лучших сотрудников для награждения грамотами и благодарностями от Администрации СПб ГБУСО «ПНИ № 7», Администрации Красносельского района, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга. Награждение проходит в торжественной обстановке в актовом зале интерната.

ДЕНЬ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА - 8 ИЮНЯ



ОБЩЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

- ✗ Основной задачей руководства учреждения является создание комфортной атмосферы для сотрудников.
- ✗ В целях стимулирования работы сотрудников устраиваются Дни здоровья.
- ✗ Также ежегодно, начиная с 2014 года инициативе Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга проводится смотр-конкурс, посвященный Дню социального работника между сотрудниками подведомственных Комитету учреждений.
- ✗ Данное мероприятие вызывает у участников подведомственных учреждений массу положительных эмоций, стремление открывать для себя и совершенствовать новые навыки, не связанные с профессиональной деятельностью. Каждый год сотрудники нашего
- ✗ учреждения участвуют в мероприятии и повышают результативность в различных конкурсах. Смотра-конкурс позволяет ощутить праздник, масштабность и необходимость общего дела в социальной сфере.
- ✗ Также проводится исследование путем анкетирования сотрудников интерната с целью выявления удовлетворенности трудом. Анкетирование работников может помочь руководству интерната получить объективную и качественную информацию о своих работниках и влияющих на это факторов.

УЧАСТИЕ В КУЛИНАРНОМ КОНКУРСЕ



УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛУЧИЛО ПРИЗ ЗРИТЕЛЬСКИХ СИМПАТИЙ