



Проект «Личный кабинет работника»



2018 год

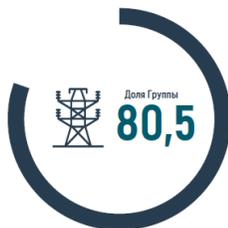
ПАО «ЛЕНЭНЕРГО»

Приоритеты развития



* по данным 2017 года

ПАО «Ленэнерго» - одна из крупнейших распределительных сетевых компаний России, оператор сетей 0,4-110 кВ



Доля на рынке услуг по передаче электроэнергии*

8

электро-сетевых филиалов

85,3

ТЫС. КВ. КМ

площадь обслуживаемой территории

7,3

ТЫС. ЧЕЛОВЕК

численность персонала

2

региона обслуживания: Санкт-Петербург и ЛО



ПРЕДПОСЫЛКИ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ПРОЕКТА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТНИКА»

Оперативное получение информации, необходимой для управления человеческими ресурсами, в полном объеме и с большей производительностью, напрямую зависит от уровня цифровизации информации

Решение задачи требует комплексного подхода и охватывает:



Ведения
учета и хранения
кадровой
информации



Информационную
поддержку работы
с персоналом



Формирование
отчетов
о состоянии кадрового
состава и эффективности
управления персоналом



Соблюдение
законодательства

Предоставление возможности сотрудникам компании получать оперативные сведения без обращения в кадровую службу обеспечивает:



Независимость работников от времени работы кадрово-расчетных подразделений



Доступность в дистанционном получении информации в любое время (актуально для работников удаленных филиалов)



Интеграция эффективных цифровых технологий как для управления производственными процессами, так и в финансово-хозяйственной деятельности



Повышение производительности труда работников в связи с сокращением временных затрат на ручную обработку документов



Адаптация и внедрение в полном объеме возможностей 1С



Цифровизация документооборота

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТНИКА»



Более 80 % процессов взаимодействия сотрудников по вопросам их трудовой деятельности переносятся в онлайн-режим



2 центра компетенции:

Отдел кадрового учета и социальных программ

- Постановка задачи и разработка под внутренние бизнес-процессы и особенности учета;
- Подготовка локальных нормативных актов в сфере управления персоналом;
- Определение и подготовка технического задания для блока информационных технологий;
- Проведение обучающих и информационных мероприятий, необходимых для адаптации проекта среди сотрудников;
- Получение обратной связи по результатам внедрения, доработка Личного кабинета на ее основе.

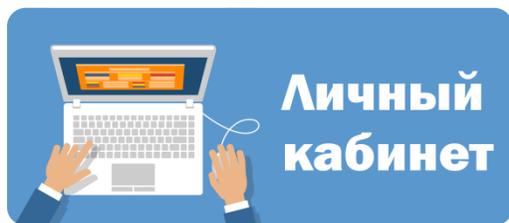
Блок информационных технологий

- Создание единого информационного пространства компании, с использованием возможностей программы «1С: Зарплата и управление персоналом 8 КОРП»;
- Реализация индивидуального «рабочего пространства» для пользователей;
- Подготовка материально-технической базы;
- Формирование удобной, наглядной и простой для использования современной технологической платформы Личного кабинета;
- Определение оптимального способа доступа для сотрудников к Личному кабинету;
- Реализация процессов оповещения по Личному кабинету;
- Проведение необходимых процедур по защите персональных данных работников.

ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТНИКА»

Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь

- ▶ Определение функционала Личного кабинета
 - ▶ Приведение нормативной документации к выделению части документооборота в электронный формат
 - ▶ Составление технического задания на основании функциональных требований
 - ▶ Определение необходимости и способа защита персональных данных пользователей личного кабинета
 - ▶ Проведение закупочной процедуры на обеспечение материально-техническими ресурсами
 - ▶ Выполнение работ по созданию Личного кабинета работника
 - ▶ Опытная эксплуатация Личного кабинета на части подразделений
 - ▶ Тиражирование и внедрение личного кабинета в прочие подразделения, в том числе на удаленные филиалы и участки



Срок реализации проекта от запуска от полного внедрения – 1 год

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТНИКА

Личный кабинет – это информационное пространство, которое представляет собой автоматизированный процесс по визуализации индивидуальной информации. Предоставляется возможность подтвердить ознакомление с рядом документов.

Выбор сотрудников



Всего 5% сотрудников ПАО «Ленэнерго» планируют отказаться от использования цифровой платформы

Интерфейс личного кабинета

Личный профиль:

- Трудовой стаж;
- Переводы;
- Награды.

Заработная плата:

- Система оплаты труда;
- Расчетные листы;
- Ключевые показатели эффективности.

Приказы для
ознакомления

Должностная
инструкция

График отпусков

Обучение

ЭФФЕКТЫ ОТ СОЗДАНИЯ ПРОЕКТА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТНИКА»

Повышение оперативности работы с кадровой документацией, упрощение процесса уведомления

Обеспечение конфиденциальности данных сотрудников

Сокращение расходов на обслуживание кадрового документооборота

Повышение лояльности сотрудников

Сокращение временных потерь в связи с автоматизацией работы, связанной с управлением персоналом

Сохранение окружающей среды за счёт сокращения использованной для печати бумаги.

Внедрение прогрессивных кадровых технологий

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
РАБОТНИКА

ИНТЕРЕСНЫЕ ФАКТЫ

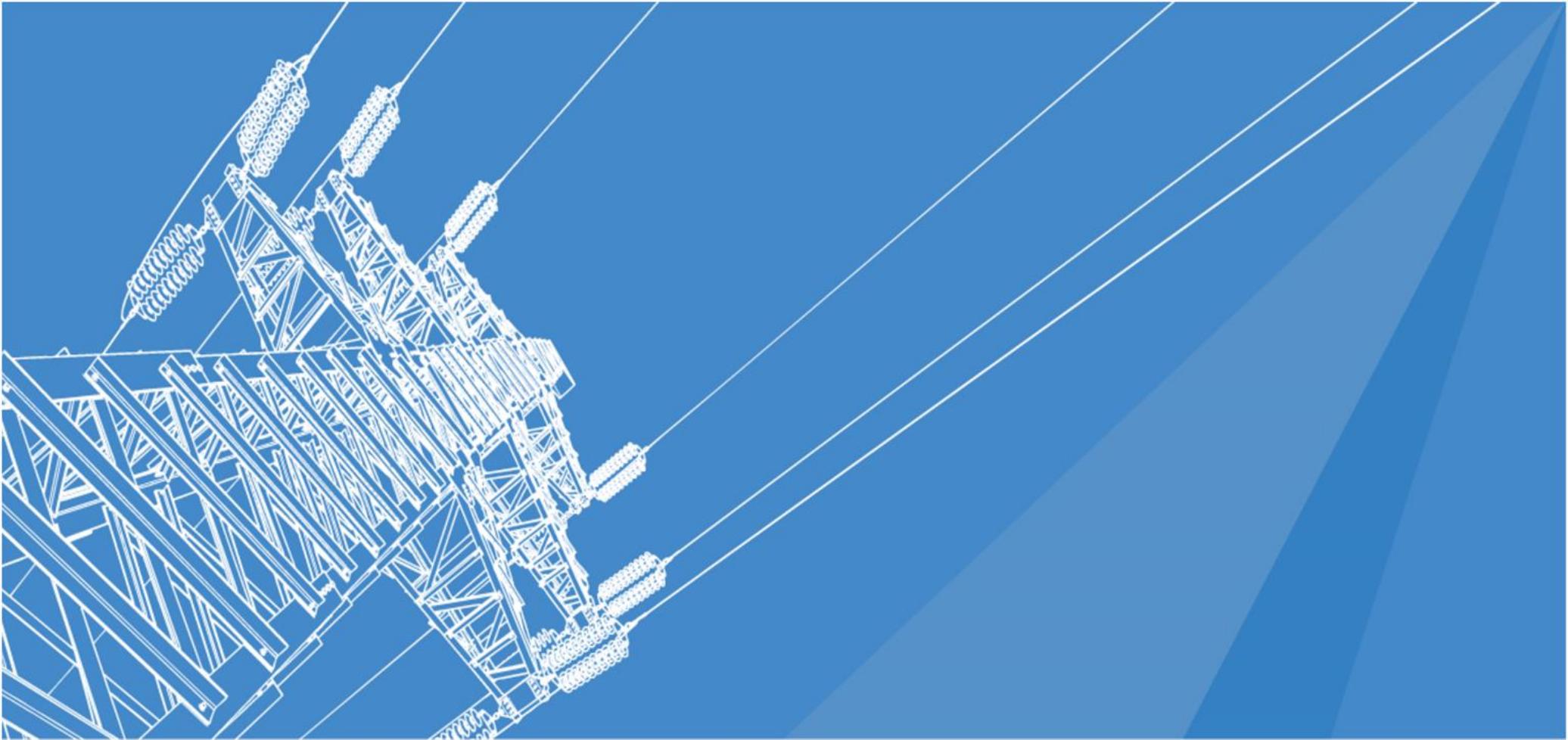
Спасли **42** дерева от вырубki для
промышленных целей
(1 дерево = 17 пачек)

Время взаимодействия с
сотрудниками сократилось на
2 405 человеко-дней
за 1 год



В результате сокращения
бумажного документооборота
сэкономлено
285 000 рублей
за 1 год

Было использовано на
714 пачек бумаги меньше
за 1 год



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!