

МРЦ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

Конкурс:

Лучшие кадровые технологии 2019

Номинация:

Лучшая кадровая технология в профессиональном развитии персонала

Название проекта:

ЭЛЕКТРОННОЕ НАСТАВНИЧЕСТВО 2.0

Организация:

Санкт-Петербургское ГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Оптимизация существующего процесса электронного наставничества,
совершенствование информационно-аналитического сопровождения адаптации
новых сотрудников

ЗАДАЧИ

1. Автоматизация процесса электронного наставничества
2. Обеспечение возможности для новичков приступать к электронному наставничеству максимально быстро

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА



Создали кабинет сотрудника кадровой службы

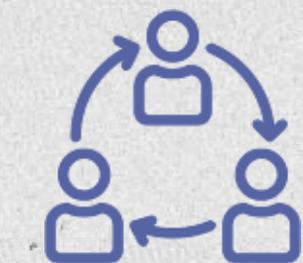


Автоматизировали процессы

КАБИНЕТ СОТРУДНИКА КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

- ✔ Назначить электронное наставничество
- ✔ Отменить электронное наставничество
- ✔ Посмотреть отчеты
- ✔ Результаты анкеты обратной связи
- ✔ Активность сотрудника

АВТОМАТИЗИРОВАЛИ



Создание связей
новичок-наставник-
кадровик



Назначение курсов



Отправка уведомлений
новичку, наставнику, кадровику
о начале обучения



Отправка уведомлений
об итогах обучения



Отправка уведомлений
о необходимости
заполнить анкету



Отправка уведомлений
о промежуточных
результатах обучения



ОБУЧЕНИЕ
Мои текущие курсы

ПЕРЕЙТИ



СОБЫТИЯ
Мои мероприятия

ПЕРЕЙТИ



РЕЗУЛЬТАТЫ
Мои завершенные курсы

ПЕРЕЙТИ

Обновлена версия Учебного портала!

Появилась возможность обучения с мобильного телефона, расширились возможности личного кабинета, увеличилась линейка курсов для самообразования

ПЕРЕЙТИ

 Курсы для самообразования

[перейти в Базу знаний →](#)

поиск по курсам

Новые курсы

[показать](#)

Базовые профессиональные компетенции

[показать](#)

Информационные технологии

[показать](#)

Личная эффективность

[показать](#)

Математические методы

[показать](#)



Новые курсы

[скрыть](#)[Антинаркотическая деятельность](#)[Вопросы профилактики терроризма](#)[Инициативное бюджетирование как инструмент вовлечения граждан](#)[Персональные данные](#)

Базовые профессиональные компетенции

[показать](#)

Информационные технологии

[показать](#)

Личная эффективность

[скрыть](#)[Подготовка презентаций в органах власти](#)[Тайм-менеджмент](#)[Управление изменениями](#)[Эмоциональный интеллект](#)

Математические методы

[показать](#)

Общекультурные компетенции

[показать](#)

Общие процессы органов власти

[показать](#)

Управление проектами

[показать](#)

Управление финансами

[показать](#)



МРЦ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

Введение в должность государственного
гражданского служащего Санкт-Петербурга

МОДУЛЬ 1.

Задачи администрации.
Структура и руководство

начать



Анкета: Электронное наставничество

* Уважаемый слушатель! Просим Вас ответить на несколько вопросов этой анкеты, касающейся качества организации наставничества в Вашем органе власти. Ваше мнение важно для нас, так как поможет улучшить процедуру адаптации и наставничества для новых сотрудников Администрации Санкт-Петербурга.

1. После Вашего назначения, кто из сотрудников Вашего органа власти оказал Вам наибольшую помощь?

- наставник
- непосредственный руководитель
- коллеги по подразделению
- сотрудники из других подразделений
- кадровая служба
- помощь фактически не оказывалась

* **2. Кто познакомил Вас с коллективом Вашего подразделения?**

- наставник
- непосредственный руководитель
- коллега по подразделению
- сотрудник кадровой службы
- вышестоящий руководитель
- никто не знакомил

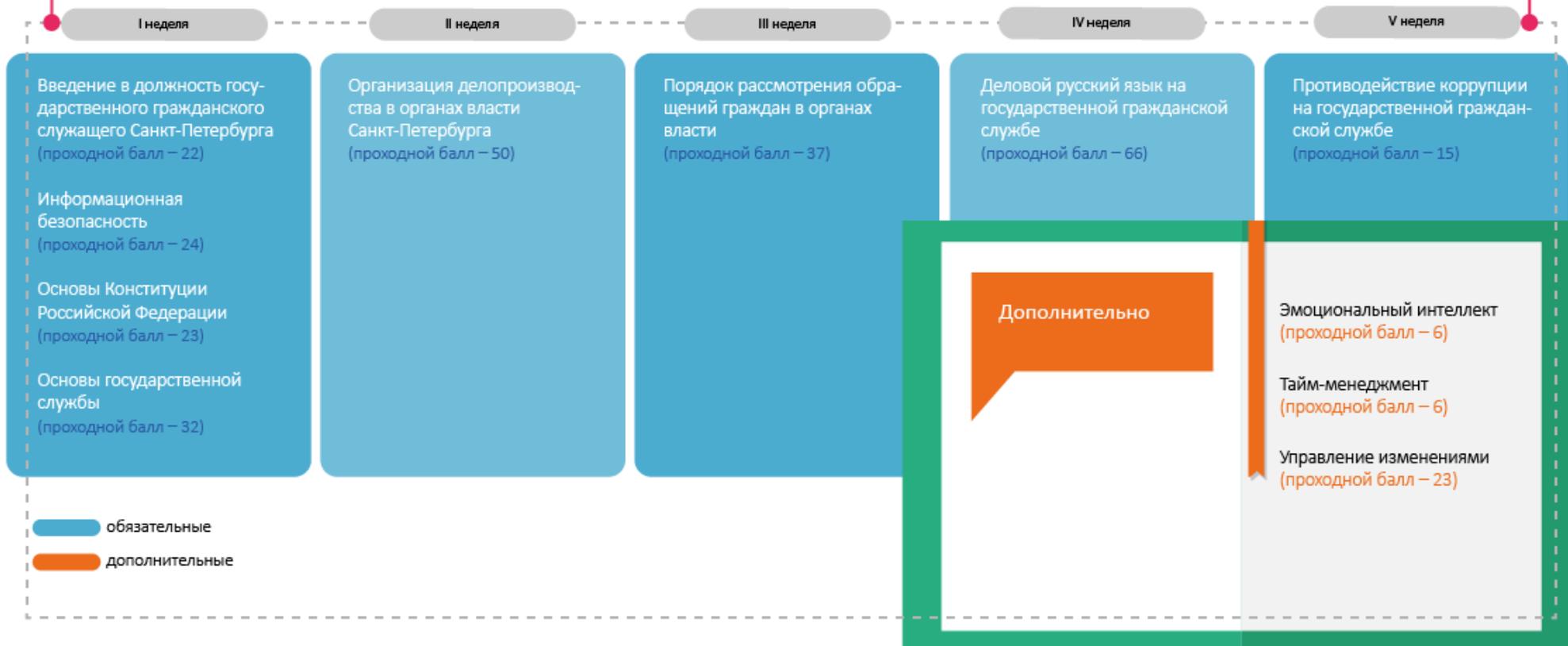
«ЭЛЕКТРОННОЕ НАСТАВНИЧЕСТВО»

5 недель (35 дней)
8 обязательных курсов

СТАРТ

ФИНИШ

Рекомендуемое время на освоение курсов внутри программы



ЦЕННОСТЬ ПРОЕКТА:

- 1 Ускорение первичной адаптации
- 2 Усиление контроля за прохождением наставничества
- 3 Обеспечение объективности в оценке результатов
- 4 Соответствие единому стандарту подготовки новичков
- 5 Минимизация затрат на работу наставников, сотрудников кадровых служб, менеджеров дистанционного обучения
- 6 Освобождение участников процесса от рутинной деятельности
- 7 Обеспечение прозрачности процесса для руководителя и кадровой службы

The logo consists of the Cyrillic letters 'MRЦ' in a bold, white, sans-serif font, enclosed within a white speech bubble shape that points downwards and to the right.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

Я никогда не учу своих учеников.

Я только создаю УСЛОВИЯ, при которых они могут учиться сами.

Альберт Эйнштейн