

«ОТПУСК ДЛИННОЮ В КЛИК. ОПЫТ КАДРОВОЙ
ТРАНСФОРМАЦИИ В ГУП «ИНПРЕДСЕРВИС»





Награды в области качества



**Recognised for
Excellence 5 star**
Awarded to:
SUE "Inpredservice"

May 2017
This certificate remains valid for 2 years.

Léon Tossaint
CEO, EFQM



ПРОБЛЕМЫ ПРОЦЕССА

оформления ежегодных оплачиваемых отпусков



Изготовление документов на бумажном носителе



Перемещение документов на бумажном носителе



Звонки по телефону



Регистрация документов вручную



Избыточность согласований



Ручная обработка полученной информации



Двойной документооборот



Выгрузка и загрузка документов из одной системы в другую вручную

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ



Перевести кадровый документооборот с бумажного на электронный вид



Сформировать алгоритмы и шаблоны необходимых отчетов и использовать КЭДО для автоматического формирования отчетности



Выбрать подходящий вариант КЭДО для дальнейшей работы



Отменить физическое перемещение бумажных документов с объекта на объект



Исключить избыточное согласование заявлений и графиков отпусков сотрудников



Провести обучение сотрудников работе с КЭДО

ОЦЕНКА РИСКОВ ПРЕДЛАГАЕМЫХ РЕШЕНИЙ

№ п/п	Предлагаемые решения по результатам картирования	Возможные риски	Мероприятия по снижению рисков
1	Внедрение нового программного продукта	Сбой в работе программного продукта	Обслуживание и обновление программы, создание резервной копии базы данных
2	Переход на кадровый электронный документооборот	Сложности и вопросы по использованию новой системы сотрудниками	Разработка и утверждение инструкции по использованию системы. Контроль за использование инструкции
3	Необходимость оформления отпуска в условиях удаленности сотрудника от своего рабочего места	Не оформление отпуска	Организация внедрения и установки мобильной версии программного продукта
4	Оптимизация маршрутов прохождения заявлений на отпуск	Риск невыполнения требований гл. 19 (ст. 123) ТК РФ	Сокращение сроков прохождения заявлений на отпуск
5	Внедрение электронной подписи	Нарушение законодательства Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ Об электронной подписи	Включение юридического отдела в команду проекта с целью контроля соблюдения законодательства РФ

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА

	Проблема	Мероприятие	Результат/эффект от внедрения
	1 Перемещение документов на бумажном носителе	Запустить систему КЭДО для всех сотрудников предприятия	Необходимость перемещать документы на бумажном носителе отпала
	2 Изготовление документов на бумажном носителе	Утвердить приказом обязательное использование системы при подаче заявлений	Необходимость изготавливать документы на бумажном носителе отпала
	3 Избыточность согласований	Проанализировать избыточность согласующих звеньев. Сформировать требования к системе и направить разработчикам Внести дополнения в проект стандарта по оформлению отпусков	Количество согласований уменьшено
	4 Ручная обработка полученной информации	Разработать алгоритмы автоматического формирования отчетности	Отчетность формируется автоматически по запросу
	5 Звонки по телефону	Настроить КЭДО для оперативной рассылки уведомлений сотрудникам в автоматическом режиме.	Необходимость в звонках по телефону отпала

РЕЗУЛЬТАТЫ ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

Наименование цели	Ед. измерения.	Текущий показатель	Целевой показатель	Достигнутый показатель	Эффект
ВПП	ч	94,81	14	14,2	662%
Трудоемкость	мин	967	105	120	805%
Кол-во действий	шт.	25	14	14	178%
Время перемещения	мин	450	0	0	100%
Время ожидания	мин	4270	740	740	83%

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА. ЭКОНОМИЯ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ.



3 178 352,80 руб. за год

9 931 045,60 руб. за 3 года

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЦЕССА

01

Экономическая эффективность



4 134%

02

Экономический эффект проекта



9 931 045,60 рублей

03

Всего сокращения затрат



10 171 224,00 рублей

РЕКОМЕНДОВАНО К ТИРАЖИРОВАНИЮ

1 Каркас программы КЭДО



2 Шаблон заявления



3 Маршруты согласования



4 Форма предоставления
отчетности



5 Подписание заявлений
руководителем в КЭДО

